



ประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่าย คณะแพทยศาสตร์

อนุสนธิ ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่าย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การวางระบบการบริหารการเงินของ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความครอบคลุม และลดความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นช่องทางให้เกิดการทุจริต เพื่อแสดงความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่าย คณะแพทยศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการ ยืมเงินทรองจ่าย คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

“ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่าย คณะแพทยศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คนบดี”

หมายความว่า คนบดีคณะแพทยศาสตร์

“คณะแพทยศาสตร์”

หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย

นเรศวร

“เงินทรองจ่าย”

หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ

ข้อ ๕ การยืมเงินทรองจ่าย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การยืมเงินทรองจ่ายเพื่อจัดการเรียนการสอน ผู้ยืมต้องเป็นนักวิชาการศึกษา ผู้ประสานงานรายวิชา หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๕.๒ การยืมเงินทรองจ่ายเพื่อจัดโครงการหรือกิจกรรมอื่นๆ ผู้ยืมต้องเป็น หัวหน้าหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบในโครงการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ การยืมเงินทรองจ่ายเพื่อการเดินทางไปราชการ หรือการฝึกอบรม และได้รับ มอบหมายจากคณะแพทยศาสตร์ ผู้ยืมต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือการฝึกอบรม

รับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๔ การยืมเงินทรองจ่าย เพื่อการเดินทางไปราชการ หรือการฝึกอบรมที่ไม่ได้รับ มอบหมายจากคณะแพทยศาสตร์ หรือการขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อการพัฒนาตนเอง ผู้ยืมต้องเป็น บุคคลที่มีรายชื่อได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือการฝึกอบรม

(นางสาวรวงคณา ตาบุรี)

พยาบาลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ

/ข้อ ๖ หากผู้ยืม...

ข้อ ๖ หากผู้ยืมเงินทรองจ่ายตามข้อ ๕ มิได้ชำระเงินยืมทรองจ่ายรายเก่านั้น จะไม่สามารถยืมเงินทรองจ่ายรายใหม่ได้ และไม่อนุญาตให้ผู้อื่นยืมเงินทรองจ่ายแทน

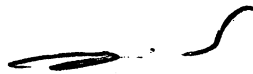
ข้อ ๗ กรณีที่เงินทรองจ่ายขาดสภาพคล่อง หรือมีเงินไม่เพียงพอสำหรับการจ่ายเงินยืมให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม สรรองเงินจ่ายไปก่อน แล้วให้ดำเนินการเบิกจ่ายกับทางคณะแพทยศาสตร์ต่อไป

ข้อ ๘ การส่งใบยืมเงินทรองจ่าย ผู้ยืมต้องจัดส่งใบยืมเงินทรองจ่ายที่ได้รับการอนุมัติให้ยืมเงินไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการก่อนเกิดกิจกรรม หากไม่ส่งใบยืมเงินทรองจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณาให้ยืมเงินในครั้งนั้น

ข้อ ๙ การชำระคืนเงินยืมทรองจ่าย ผู้ยืมต้องดำเนินการคืนเงินยืมภายใน ๑๕ วัน โดยนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดกิจกรรม

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางสาวรวงคณา ตาบุรี)
พยาบาลชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะฯ